

प्रेषक,

जी०बी० ओली,
संयुक्त सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रभारी प्रबन्ध निदेशक
उत्तराखण्ड पेयजल निगम
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून: दिनांक: 24 दिसम्बर, 2011

विषय: वित्तीय वर्ष 2011-12 में राज्य सैक्टर नगरीय पेयजल योजनान्तर्गत जनपद पिथौरागढ़ की डीडीहाट नगर पुनर्गठन पम्पिंग पेयजल योजना हेतु प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 1599/नगरीय सामान्य/378 दिनांक 12.10.2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जनपद पिथौरागढ़ की डीडीहाट नगर पुनर्गठन पम्पिंग पेयजल योजना के लिए प्रस्तुत प्राक्कलन ₹ 2562.20 लाख पर टी०ए०सी० वित्त विभाग द्वारा औचित्यपूर्ण पायी गयी धनराशि ₹ 339.46 लाख उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के अन्तर्गत कराये जाने तथा ₹ 1989.51 लाख तत्सम्बन्धी निर्माण कार्य हेतु अर्थात् ₹ 2328.97 लाख (₹ तेईस करोड़ अठाईस लाख सत्तानवे हजार मात्र) पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए वित्तीय वर्ष 2011-12 में ₹ 100.00 लाख (₹ एक करोड़ मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

(i) उक्त धनराशि प्रबन्ध निदेशक उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी, देहरादून के प्रतिहस्ताक्षर युक्त बिल देहरादून कोषागार में प्रस्तुत करके इसी वित्तीय वर्ष में आहरित की जायेगी। आहरण से सम्बन्धित बिल बाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन एवं महालेखाकार को आहरण के तुरन्त बाद उपलब्ध करायी जायेगी।

(ii) स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31.03.2012 तक पूर्ण उपयोग कर कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन को प्रस्तुत किया जाय।

(iii) कराये जाने वाले कार्य पर वित्त(वे०आ०-सा०नि०) अनुभाग-7 के शासनादेश संख्या 163/XXVII(7)/2007, दिनांक 22.05.08 के अनुसार सेन्टेज प्रभार अनुमन्य होगा।

(iv) व्यय करने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का पालन कड़ाई से किया जाय।

(v) कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नार्म है। स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

(vi) कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता हेतु सम्बन्धित निर्माण ऐजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगी।

(vii) कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार संक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य को प्रारम्भ न किया जाय।

(viii) एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार संक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

(ix) उक्त योजनाओं से सम्बन्धित स्वीकृत पूर्व शासनादेशों में उल्लिखित सभी शर्तें यथावत् रहेंगी।

(x) निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला में टेस्टिंग करा ली जाय तथा उपयुक्त पाई जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाय।

(xi) यदि स्वीकृत राशि में स्थल विकास कार्य सम्भव न हों, तो कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन मानचित्र गठित कर शासन से स्वीकृति प्राप्त करनी होगी। स्वीकृत राशि से अधिक कदापि व्यय न किया जाय।

(xii) मुख्य सचिव उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV- 219(2006) दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य करते समय/कार्य करते समय कढ़ाई से पालन करने का कष्ट करें।

(xiii) उपरोक्त के अतिरिक्त निर्माणाधीन योजनाओं पर पूर्व में धनावंटन से सम्बन्धित शासनादेशों में उल्लिखित शेष सभी शर्तें यथावत् रहेंगी।

2- उपर्युक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के लेखानुदान सं०-13 के अंतर्गत लेखाशीर्षक "4215-जलपूर्ति तथा सफाई पर पूंजीगत परिव्यय-01-जलपूर्ति-101-शहरी जलपूर्ति कार्यक्रम-03- नगरीय पेयजल-01-नगरीय पेयजल तथा जलोत्सारण योजनाओं का निर्माण-35-पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान के नामे" डाला जायेगा।

3- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 874 /XXVII(2)/2010, दिनांक 24 दिसम्बर, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

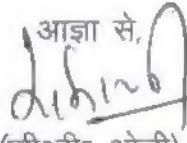
भवदीय,

(जी० बी० ओली)
संयुक्त सचिव।

प्र०सं० 1478 (1)/उन्तीस(2)/11-2(57पे०)/2010 तददिनांक

प्रतिलिपि-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. मण्डलायुक्त कुमायूँ, नैनीताल।
3. जिलाधिकारी, देहरादून।
4. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
5. मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान देहरादून।
6. निदेशक, स्वजल परियोजना, देहरादून उत्तराखण्ड।
7. सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता, उत्तराखण्ड पेयजल निगम।
8. वित्त अनुभाग-2/वित्त(बजट सैल)/राज्य योजना आयोग उत्तराखण्ड।
9. निजी सचिव, मा० पेयजल मंत्री को मा० मंत्री जी के संज्ञानार्थ।
10. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
11. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 12. निदेशक, एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(जी० बी० ओली)
संयुक्त सचिव।